

الخطة التشغيلية لكلية الامام الاعظم الجامعة لعام (٢٠٢٥)

ت	الهدف الاستراتيجي	البرنامج	الإجراءات	الأفق الزمني												الجهة المنفذة	الكلفة المالية
				١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	١١	١٢		
١	دراسات عليا متميزة و متنوعة	اعداد خطة قبول الطلبة	- تحديد الاحتياجات				٣٥٠									قسم الدراسات العليا الاقسام العلمية قسم القانونية شعبة الهويات قسم الحسابات قسم التدقيق الاقسام الداخلية	خدمة مؤسسية مدفوعة
			- اعداد استمارات التقديم				١٥٠٠										
			- تهيئة القاعات الدراسية لأجراء الاختبار التنافسي.						٣٠								
			- اعلان نتائج الاختبار واجراء المقابلة							١							
			- اعلان النتائج النهائية للقبول.							١							
			-نشر الاسماء والضوابط وموعد المباشرة.								١						
			- تزويد الطلبة بالتعهدات والكفالات								٣٥٠						
			-اكمال الاجراءات القانونية								٣٥٠						
			-اكمال الاجراءات الادارية								٣٥٠						
			-اصدار هويات تعريفية للطلبة									٣٥٠					
٢	قبول الطلبة في الدراسات الاولية	اعداد خطة قبول طلبة	- تحديد الاحتياجات									٤٢٨٠				قسم التسجيل الاقسام العلمية قسم القانونية شعبة الهويات قسم الحسابات قسم التدقيق الاقسام الداخلية شعبة المجانية	خدمة مؤسسية مدفوعة
			-القيام بحملة اعلامية للتعريف بالكلية واقسامها.								١	١	١				
			-توزيع استمارات التقديم.									١					
			-اجراء المقابلة للطلبة المتقدمين.										١				
			- اعلان القبول.										١				
			-اكمال الاجراءات القانونية										١	١			
			-اكمال الاجراءات الادارية										١				
			- مباشرة الطلبة.										١				

ت	الهدف الاستراتيجي	البرنامج	الإجراءات	الأفق الزمني												الجهة المنفذة	الكلفة المالية	
				١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	١١	١٢			
٣	منهج اكاديمي متميز	- تحديث المناهج الدراسية	- اصدار هويات تعريفية للطلبة	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠							١٠٠	٤٠٠	قسم الشؤون العلمية لجنة المناهج الدراسية	خدمة مؤسسية مدفوعة	
			- اسكان الطلبة في الاقسام الداخلية.											٢٠٠				
			- تشكيل لجان علمية لأعداد المناهج الدراسية	١														
			- مراجعة المناهج الدراسية وتحديثها.				١٥											
٤	اعداد احصائيات دقيقة للتخصصات العلمية	- اصدار دليل الكلية	- عرض المناهج على مجلس الكلية للموافقة عليها.				١						١			قسم التخطيط والمتابعة لجنة الدليل قسم الاعلام والاتصال الحكومي	خدمة مؤسسية مدفوعة	
			-توفير المناهج الدراسية لطلبة الدراسات الاولى والدراسات العليا.								١	١						
			- تشكيل لجنة لأعداد الدليل.	١														
			- تحديث قاعدة بيانات التدريسيين	٤٠	٤٠	٤٠	٤٠	٤٠	٤٠	٥٠	٤٠	٥٠	٤٠	٥٠				
			- تحديث قاعدة بيانات الاداريين	٧٥	٧٥	٧٥	٧٥	٧٥	٧٥	٧٥	٧٥	٧٥	٧٥	٧٥				
			- اصدار الدليل	١		١												

ت	الهدف الاستراتيجي	البرنامج	الإجراءات	الأفق الزمني										الجهة المنفذة	الكلفة المالية
				١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	١١	١٢
٥	رؤية اعلامية متميزة	التوثيق و التغطية الاعلامية للكلية	- صياغة وتحرير الاخبار لفعاليات الكلية ونشرها عبر المنصات الرسمية.	٥٠	٥٠	٥٠	٥٠	٥٠	٥٠	٥٠	٥٠	٥٠	٥٠	٥٠	٥٠
			- انتاج التقارير المصورة لنشاطات الكلية وبثها عبر القنوات الرسمية للديوان والكلية.	١	١	١	١	١	١	١	١	١	١	١	١
			-تغطية وتوثيق المؤتمرات والندوات وجلسات مجلس الكلية ومناقشات مجلس الكلية ومناقشات الماجستير والدكتوراه .	٥	٥	٥	٥	٥	٥	٥	٥	٥	٥	٥	٥
			-اشتراك الكادر الاعلامي بدورات لتطوير وتعزيز المهارات الاعلامية.						١				١		
٦	الاسهام في خدمة المجتمع	تعزيز الخدمات المجتمعية	- دراسة الظواهر المجتمعية وطرق معالجتها.			١				١			١		
			-عقد المؤتمرات والندوات لمناقشة الظواهر الطارئة في المجتمع.				١				١			١	
			-تشجيع المبادرات الانسانية المتميزة.			١		١				١			١
٧	منظومة اكاديمية متميزة	تطوير قدرات التدريسيين و الاداريين	تحديد الاحتياجات التدريبية	١					١						
			اقامة دورات وورش تدريبية			١					١				
			اشراك الملاكات التدريسية والادارية بدورات تخصصية			١					١				
			الاستعانة بكفاءات علمية تخصصية			١					١				

ت	الهدف الاستراتيجي	البرنامج	الإجراءات	الأفق الزمني										الجهة المنفذة	الكلفة المالية		
				١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠			١١	١٢
٨	اعتماد الحوكمة الالكترونية في ادارة الموارد البشرية	أ- تطوير ادارة الموارد البشرية ب- الحفاظ على الوثائق و المعلومات الورقية	تشكيل لجنة	١												مركز الحاسوب قسم الموارد البشرية قسم التخطيط لجنة الارشفة	خدمة مؤسسية مدفوعة
			-اعتماد برنامج الكتروني لإنجاز العلاوات السنوية	١	١	١	١	١	١	١	١	١	١	١	١		
			اعتماد برنامج الكتروني لإنجاز الترفيهات السنوية	٥٠		٥٠			٥٠			٥٠			٥٠		
			اعتماد برنامج الكتروني لإنجاز الاجازات تحديث قاعدة البيانات الشخصية والوظيفية لكادر الكلية كافة	١٥٠	١٥٠	١٥٠	١٥٠	١٥٠	١٥٠	١٥٠	١٥٠	١٥٠	١٥٠	١٥٠	١٥٠		
			- استخدام برنامج التقاعد الالكتروني لإنجاز المعاملات التقاعدية	١	١	١	١	١	١	١	١	١	١	١	١		
			- ارشفة الاضابير والوثائق الورقية الكترونياً	٥٠	٥٠	٥٠	٥٠	٥٠	٥٠	٥٠	٥٠	٥٠	٥٠	٥٠	٥٠		
٩	تعزيز الانشطة الثقافية و العلمية و الفنية و الرياضية للطلبة	بناء القدرات العلمية و الذهنية للطلبة	-انشاء فرق تطوعية						١							الاقسام العلمية	خدمة مؤسسية مدفوعة
			-اقامة معارض للصور الفوتوغرافية								١						
			- اقامة فعاليات رياضية								١						
			اقامة معارض طلابية للكتب								١						
			-تشجيع المواهب لدى الطلبة (خط واعمال يدوية)								١						
١٠	مكتبة نموذجية تلبي احتياجات الباحثين	رغد المكتبة بالمؤلفات و الابحاث العلمية	-جمع مؤلفات التدريسيين في موقع واحد	١												قسم المكتبات قسم الحسابات قسم التدقيق	خدمة مؤسسية مدفوعة
			-شراء الكتب والمؤلفات العلمية														
			-الاطلاع على اخر النتاجات الفكرية والعلمية								١				١		

الكلفة المالية	الجهة المنفذة	الأفق الزمني												الإجراءات	البرنامج	الهدف الاستراتيجي	ت
		١٢	١١	١٠	٩	٨	٧	٦	٥	٤	٣	٢	١				
خدمة مؤسسية مدفوعة	قسم ضمان الجودة والاداء الجامعي قسم الحسابات قسم التدقيق		٢٥		٢٥				٢٥			٢٥		- عمل بوسترات تعريفية عن نظام الجودة	تطوير نظام الجودة في الكلية	نشر ثقافة الجودة و تطبيق معاييرها	١١
		٥	٥	١٠	٥			٥	٥	٥	٥	٥	٥	-متابعة زيارة الاقسام العلمية			
		١٣٣٥												- تقييم الكادر التدريسي والاداري			
														-تطبيق معايير الجودة			