



كلية الإمام الأعظم الجامعة
قسم أصول الدين / الأنبار



محاضرات مادة الحاسوب المرحلة الثانية

العام الدراسي 2023 - 2024

مدرس المادة

م.د محمد عبدالرحيم عبدالحميد

المحاضرة الأولى

معالج النصوص Microsoft Word 2019

-
- تعريفه
- إصداراته
- مفهوم التطبيق
- تشغيل التطبيق

المحاضرة الأولى

- واجهة التطبيق
- إعداد وتنسيق الواجهة
- نبذة عامة عن القوائم والأوامر المهمة
- إمكانيات البرنامج وخصائصه

المحاضرة الثانية

التعامل مع تطبيق Microsoft Word 2019

-
- إنشاء مستند جديد
- إنشاء المستندات الفارغة
- استخدام القوالب الجاهزة
- تحميل القوالب من موقع الشركة
- التعديل على القوالب الجاهزة

المحاضرة الثانية

التعامل مع تطبيق Microsoft Word 2019

-
- تغيير اسم مستند
- حفظ المستند باسم
- ادراج مستند
- اغلاق المستند

المحاضرة الثالثة

التعامل مع تطبيق Microsoft Word 2019

-
- طرق عرض المستند
- ضبط مستوى الرؤية
- معلومات شريط الحالة
- تدريب على الكتابة واستخدام لوحة المفاتيح
- اهم الأوامر والاختصارات

المحاضرة الثالثة

التعامل مع تطبيق Microsoft Word 2019

-
- قائمة الصفحة الرئيسية وأهم أوامرها:
- مجموعة أوامر الحافظة
- مجموعة أوامر الخط
- مجموعة أوامر الفقرات
- مجموعة أوامر الأنماط والتحرير

المحاضرة الرابعة

- معالجة النصوص
 - تغيير لون وحجم ونوع الخط
 - تنسيق الفقرات وضبطها
 - استخدام عملية فرز النصوص
 - استخدام الانماط

المحاضرة الرابعة

- معالجة النصوص
- تحديد النصوص
- استبدال النصوص
- نسخ النصوص
- نقل النصوص
- حذف النصوص

المحاضرة الخامسة

- تنسيق النصوص (تدريبات إضافية)
- تغيير نوع الخط
- تغيير حجم الخط
- تغيير لون الخط
- نسخ التنسيق
- حالة الأحرف

المحاضرة الخامسة

- تنسيق النصوص (تدريبات إضافية)
- إدراج رمز
- محاذاة النصوص
- قوائم رقمية
- قوائم نقطية
- إضافة حدود حول النص او الصفحة

المحاضرة السادسة

- التعامل مع الجداول
 - نبذة الجداول
 - إدراج الجداول
 - ادخال صفوف واعمدة الى الجدول
 - حذف صفوف واعمدة من الجدول
 - تدريب

المحاضرة السادسة

- التعامل مع الجداول
- تحريك الجداول
- تحديد خلايا الجداول
- دمج خلايا الجدول
- تنسيق الوان الجدول
- ضبط حدود الجدول

المحاضرة السابعة

- طباعة المستندات
- ضبط خيارات الطباعة
- اختيار الطباعة وحجم الورق
- معالجة الأخطاء المحتملة

المحاضرة السابعة

- مهام متنوعة
- إدراج الرموز الإسلامية وتعيين مختصرات لها
- إدراج الحواشي السفلية وتنسيقها
- كلمات الاستبدال التلقائي
- تدريب

المحاضرة الثامنة

- شرح قائمة مراجع (مهام متقدمة)
 - إدراج جدول المحتويات وتنسيقه
 - تحديث جدول المحتويات
 - إدراج التعليقات الختامية
 - ادراج جدول الرسوم التوضيحية
 - ادراج فهرس

المحاضرة الثامنة

• شرح قائمة مراجعة (مهام متقدمة)

• التدقيق الاملائي والنحوي

• استخدام قاموس المرادفات

• إضافة التعليقات

• تصفح التعليقات والتنقل بينها

• تعقب التغييرات

• قبول ورفض والتنقل بين التغييرات

• تقييد التحرير

المحاضرة التاسعة

• الانترنت

- مقدمة عامة عن الشبكات وتطورها
- تعريف الانترنت
- استخدامات الانترنت
- اهم البرامج والادوات المستخدمة في الانترنت

المحاضرة التاسعة

• الانترنت

- متصفحات الانترنت وانواعها
- مواقع الويب
- عناوين مواقع الويب
- الوصول الى موقع ويب

المحاضرة العاشرة

- الانترنت
 - محركات البحث
 - الية عمل محركات البحث
 - اشهر أنواع محركات البحث
 - اسهل الطرق لاجراء البحث في الويب

المحاضرة العاشرة

• الانترنت

- البريد الالكتروني
- اشهر برامج البريد الالكتروني
- انشاء حساب بريد الكتروني
- ارسال وتصفح الرسائل في البريد الإلكتروني
- ضبط إعدادات برامج البريد الإلكتروني